

Uitleg declareren reiskosten OV-chipkaart

Om de reiskosten die gemaakt zijn met een OV-chipkaart te kunnen vergoeden, hebben wij een transactieoverzicht nodig.

Persoonlijke OV-chipkaart

Wij raden je aan om een persoonlijke ov-chipkaart aan te schaffen, in verband met het gemak bij het declareren van je reiskosten. De kosten voor een persoonlijke ov-chipkaart zijn hetzelfde als voor een anonieme kaart.

Aanvragen.

Je kunt de persoonlijke ov-chipkaart aanvragen op www.ov-chipkaart.nl. Hier kun je een digitale pasfoto uploaden, binnen zeven werkdagen heb je de kaart in huis.

Registreren

Om online declaratieoverzichten te kunnen maken, moet je een online "Mijn OV-chipkaartaccount" registreren. Op www.ov-chipkaart.nl, ga naar 'Mijn OV-chipkaart' en maak een account aan. Hierbij kun je meteen online transactieoverzichten aanvragen. Vanaf de volgende werkdag kun je deze ook opvragen. Vanaf dan kun je je reiskosten declareren.

Declaratieoverzicht maken

Het maken van een transactieoverzicht gaat als volgt:

- Log in op www.ov-chipkaart.nl bij 'Mijn OV-chipkaart'
- Ga naar 'Mijn Transactieoverzicht', onder Transactieoverzicht
- Kies het soort transacties (bijvoorbeeld reistransacties).
- Kies de periode waarover u uw transacties wilt zien. Of bekijk de laatste tien transacties.
- Klik op de knop 'Transacties tonen'.
- Automatisch zijn alle transacties aangevinkt. Klik op het vakje naast declareren zodat niets is aangevinkt.
- Vink de transacties aan die je wilt declareren. Alleen de check-uit is voldoende, inchecken en opladen hoeft je niet aan te vinken.
- Klik daarna op de PDF knop om het declaratieoverzicht te maken.

Je kunt het declaratieoverzicht in pdf samen met je werkbriefje mailen naar support@projob.nl.

Anonieme OV-chipkaart

Bij het gebruik van een anonieme ov-chipkaart kun je slechts 10 transacties terug opvragen. Dit kan alleen bij een verkoopautomaat op het station of de balie van het OV-bedrijf waarmee je hebt gereisd. Bij reizen met verschillende vervoerders, moet je dus naar verschillende automaten/loketten. Hier print je de bon uit van de laatste 10 transacties. Omcirkel de transacties die je wilt declareren en stuur een scan van de bon naar support@projob.nl.

Let op dat je op tijd het overzicht opvraagt, een enkele reis is twee transacties, bij overstappen zijn het er al vier!

Je kunt je echter ook registreren op www.ov-chipkaart.nl. Ga naar "Mijn OV Chipkaart", hier kun je een account aanmaken. Na registratie kun je inloggen. Na inloggen moet de kaart gekoppeld worden d.m.v. het nummer dat erop staat. Na koppeling duurt het een dag voordat je de transacties kunt inzien. Wanneer je inlogt, kun je naar transactieoverzicht - uw transacties bekijken. Hier kan je d.m.v. drop-down kiezen wat voor soort transactie je wilt zien. Het opgeladen saldo en het starttarief rekent hij automatisch NIET mee. Vervolgens kan d.m.v. het pdf icoontje een pdf bestand opgevraagd worden.