

Algemene Voorwaarden voor de werving en selectie dienstverlening van Projob bv

Versie januari 2023



Inhoud

Inleiding	3
Artikel 1 Definities	3
Artikel 2 Algemeen	3
Artikel 3 Bemiddeling fee en kosten	3
Artikel 4 Betaling en facturatie	4
Artikel 5 Inspanningsverbintenis	4
Artikel 6 Discriminatie	4
Artikel 7 Bijzondere verplichtingen met betrekking tot identiteit en verwerking persoonsgegevens	4
Artikel 8 Garantieregeling	5
Artikel 9 Geheimhouding	5
Artikel 10 Aansprakelijkheid	5
Artikel 11 Toepasselijk recht en forumkeuze	5
Artikel 12 Slotbepaling	5

Inleiding

Dit document bevat de Algemene Voorwaarden ten behoeve van de werving en selectie dienstverlening van Projob bv, hierna te noemen Projob. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten en overeenkomsten tussen Projob en haar Opdrachtgevers daar waar het gaat om een Opdracht voor werving en selectie met een directe aanstelling van een Kandidaat bij de Opdrachtgever. Toepasselijkheid van eventuele Algemene Voorwaarden of Inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

In het geval er uitzonderingen op deze Algemene Voorwaarden zijn overeengekomen dan wordt dat vastgelegd in het contract dat is ondertekend door Projob en Opdrachtgever. Het contract prevaleert boven deze Algemene Voorwaarden.

Artikel 1 Definities

In deze Algemene Voorwaarden gelden de volgende definities:

1. **Aanstelling:** Het moment waarop de Opdrachtgever voor zich, middels en/of voor derden een arbeidsverhouding van welke aard dan ook overeenkomt met een door Projob aangedragen Kandidaat;
2. **Arbeidsovereenkomst:** Hetgeen het Burgerlijk Wetboek daaronder verstaat;
3. **Kandidaat:** Degene die door Projob aan de Opdrachtgever wordt voorgedragen voor indiensttreding;
4. **Opdracht:** Een door Opdrachtgever aan Projob gegeven Opdracht tot het werven en selecteren van kandidaten voor de door Opdrachtgever aangegeven functie;
5. **Opdrachtgever:** De persoon, firma of rechtspersoon, met inbegrip van eventuele dochterondernemingen of gelieerde ondernemingen waaraan de Kandidaat wordt voorgedragen;
6. **Projob:** Projob bv, gevestigd te Amsterdam.

Artikel 2 Algemeen

1. Werving & selectie is de opdracht waarbij Projob ten behoeve van indiensttreding (of een vergelijkbare vorm van tewerkstelling) voor een Opdrachtgever één of meer kandidaten selecteert en deze(n) mondeling of schriftelijk bij Opdrachtgever introduceert.
2. Van een succesvolle werving & selectieopdracht is sprake indien een door Projob bij Opdrachtgever voorgestelde Kandidaat een Arbeidsovereenkomst met de Opdrachtgever accepteert of anderszins te werk wordt gesteld bij de Opdrachtgever.

Artikel 3 Bemiddeling fee en kosten

1. Projob werkt op basis van 'no cure no pay', waarbij alleen een bemiddeling fee is verschuldigd wanneer er sprake is van een Aanstelling van de door Projob geselecteerde Kandidaat bij de Opdrachtgever.
2. Voor iedere Aanstelling die Projob realiseert bij haar Opdrachtgever is de Opdrachtgever een fee verschuldigd aan Projob. De fee bedraagt een percentage van het bruto fulltime jaarsalaris inclusief vakantiegeld en eventuele vaste emolumenten zoals een 13^e maand of eindejaarsuitkering.
3. De bemiddeling fee, vermeerderd met BTW, wordt gefactureerd in de eerste week van de aanstelling van de geselecteerde Kandidaat.
4. Alleen indien uitdrukkelijk en schriftelijk tussen Projob en de Opdrachtgever is overeengekomen, is Opdrachtgever ook de kosten aan Projob verschuldigd die Projob ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst heeft gemaakt.
5. Onder een succesvolle vervulling van de werving & selectieopdracht wordt eveneens begrepen dat een door Projob aan de Opdrachtgever voorgestelde Kandidaat binnen 12 maanden na die introductie in dienst treedt voor dezelfde of een andere functie of anderszins en/of, al dan niet via derden, op enigerlei wijze werkzaam is bij de Opdrachtgever of bij een daaraan gelieerde onderneming. De bemiddeling fee is eveneens verschuldigd indien de door Projob geïntroduceerde Kandidaat bij Opdrachtgever via een sollicitatie of anderszins in meer of mindere mate reeds bekend mocht blijken te zijn bij Opdrachtgever.

Artikel 4 Betaling en facturatie

1. De Opdrachtgever is te allen tijde gehouden elke door de Projob ingediende factuur te voldoen binnen 8 dagen na dagtekening van de factuur, tenzij tussen de Opdrachtgever en Projob schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Indien een nota van Projob niet binnen 8 kalenderdagen na verzending is betaald, is de Opdrachtgever vanaf dan zonder ingebrekestelling van rechtswege in verzuim en een rente verschuldigd over het openstaande bedrag van 1% per kalendermaand, een gedeelte van een maand voor een volle gerekend.
3. De in het bezit van de Projob zijnde kopie van de door de Projob verzonden nota geldt als volledig bewijs van de verschuldigdheid der rente en de dag waarop de renteberekening begint.
4. Reclameringsomtrek enige nota moet binnen 7 kalenderdagen na de dag van verzending van de nota schriftelijk bij Projob zijn ingediend. De bewijslast betreffende tijdige indiening van de reclameringsomtrek rust bij de Opdrachtgever. Na deze termijn worden klachten niet meer in behandeling genomen en vervalt het recht op reclameringsomtrek door de Opdrachtgever. Een reclameringsomtrek doet niet af aan de betalingsverplichting.
5. Alle kosten van inning, waaronder begrepen de volledige kosten van rechtsbijstand, zowel in als buiten rechte - door wie ook verleend - komen geheel voor rekening van de Opdrachtgever.
6. De Opdrachtgever is niet bevoegd het factuurbedrag, ongeacht of hij dit betwist, te verrekenen met een al dan niet terecht vermeende tegenvordering en/of de betaling van de factuur op te schorten.

Artikel 5 Inspanningsverbintenis

1. Projob is gehouden zich in te spannen geschikte kandidaten te werven en te selecteren ten behoeve van indienstreding bij de Opdrachtgever. Voor de beslissing om met een door Projob geselecteerde Kandidaat een Arbeidsovereenkomst aan te gaan, alsmede voor de inhoud van deze Arbeidsovereenkomst, is de Opdrachtgever verantwoordelijk.

Artikel 6 Discriminatie

1. Projob zal bij het aangaan en uitvoeren van de Opdracht uitsluitend voor de functie relevante eisen stellen en mee laten wegen. Projob zal geen verboden onderscheid maken op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, nationaliteit, seksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte of leeftijd.

Artikel 7 Bijzondere verplichtingen met betrekking tot identiteit en verwerking persoonsgegevens

1. Projob verwerkt de persoonsgegevens als daar een gerechtvaardigd en specifiek doel voor is. De persoonsgegevens worden zorgvuldig behandeld en beveiligd. Dit doet Projob conform de geldende (privacy) wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
2. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan gegevens van door Projob voorgestelde kandidaten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Projob aan derden te verstrekken.
3. De Opdrachtgever verklaart zich nadrukkelijk bekend met de geldende wet- en regelgevingaangaande de verwerking van persoonsgegevens. Projob en de Opdrachtgever zullen elkaar in staat stellen voornoemde wetgeving te kunnen naleven. De Opdrachtgever zal de via Projob verkregen persoonsgegevens van voorgestelde Kandidaten die al dan niet een arbeidsverhouding aan gaan met de Opdrachtgever in ieder geval slechts gebruiken voor het doel waarvoor zij zijn verkregen, zal deze niet langer bewaren dan conform wet- en regelgeving toegestaan en zal zorgen voor een adequate beveiliging van deze persoonsgegevens.
4. Ter zake vreemdelingen verklaart de Opdrachtgever zich uitdrukkelijk bekend met de Wav. Projob is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wav aan de Opdrachtgever wordt opgelegd.

Artikel 8 Garantieregeling

1. Projob kent een garantieregeling op haar werving & selectie dienstverlening.
2. De garantieregeling kent een garantietermijn van drie maanden.
3. Wanneer een nieuw aangenomen medewerker binnen drie maanden niet de juiste match blijkt te zijn ontvangt de Opdrachtgever een creditnota van Projob.
4. De creditnota betreft het totale factuurbedrag gedeeld door de garantietermijn van drie maanden vermenigvuldigd met de resterende termijn van de garantietermijn.

Artikel 9 Geheimhouding

1. Projob en de Opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de opdracht, verstrekken aan derden, tenzij - en alsdan voor zover - verstrekking van die informatie nodig is om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
2. Het staat de Opdrachtgever vrij om de Kandidaat gedurende de sollicitatieprocedure rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding.
3. Projob is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van schending van een geheimhoudingsplicht door de Kandidaat.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

1. De Opdrachtgever die de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit deze Algemene Voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten niet of ondeugdelijk nakomt, is gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade voor Projob.
2. De Opdrachtgever aanvaardt dat Projob op geen enkele wijze aansprakelijk is voor tekortkomingen van, en/of schade in welke vorm dan ook, direct of indirect, veroorzaakt door kandidaten die Projob heeft geselecteerd of de schade die wordt geleden bij het in gebreke blijven van Projob bij het voordragen van een Kandidaat.

Artikel 11 Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op deze Algemene Voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen de partijen waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, zullen in eerste aanleg worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement waarin het hoofdkantoor van Projob is gevestigd.

Artikel 12 Slotbepaling

1. Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen in de Algemene Voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.