

ALGEMENE VOORWAARDEN voor het bemiddelen van ZZP-ers door Projob BV.

Gedeponeerd bij voorwaarden.net

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle dienstverlening m.b.t. ZZP-bemiddeling van Projob B.V. en de hiertoe gesloten overeenkomsten tussen Projob B.V., haar opdrachtgevers en de ZZP-er.

1. Definities

1.1 Algemene Voorwaarden: de voorwaarden in deze Algemene Voorwaarden.

1.2 Vertrouwelijke informatie: alle informatie, in welke vorm dan ook, die de Verstreckende partij aan de Ontvangende partij heeft verstrekt en naar haar aard vertrouwelijk is dan wel als zodanig is aangemerkt. Hieronder wordt mede begrepen informatie met betrekking tot computerprogrammatuur die niet publiekelijk bekend is, waaronder de broncode, beschrijving van specificaties en technische documentatie, alsmede bedrijfsinformatie, financiële informatie, informatie met betrekking tot business – en marketingstrategieën of plannen met betrekking tot productontwikkeling.

1.3 Bemiddelingsovereenkomst: overeenkomst waarin de ene partij voor de andere een opdracht bemiddeld heeft die uitgevoerd wordt bij derden , waarbij vastgelegd is wie de bemiddelde partij, tegen welk tarief betaalt.

1.4 Dienstverleningsovereenkomst: overeenkomst waarin de ene partij aan de andere een dienst verleent tegen een van tevoren afgesproken tarief.

1.5 Verstreckende partij: de partij die vertrouwelijke informatie heeft verstrekt. 1.6 Ontvangende partij: de partij die vertrouwelijke informatie heeft ontvangen.

1.7 Opdrachtgever: de partij (exclusief de ZZP-er) die een overeenkomst met Projob B.V. aan gaat inzake het verstrekken van een op arbeidsbemiddeling gebaseerde dienstverlening door Projob B.V. aan deze partij.

1.8 ZZP-er: Zelfstandige Zonder Personeel

ZZP-ers

2. Bemiddeling ZZP-ers

2.1 Voor het werven van opdrachten en alle administratieve werkzaamheden hieromtrent voor de ZZP-er door Projob B.V. is de ZZP-er geen bemiddelingsvergoeding verschuldigd aan Projob, tenzij anders overeengekomen wordt. Dan gelden de volgende 2 artikelen.

2.2 De hoogte van de overeengekomen bemiddelingsvergoeding wordt opgenomen in de bemiddelingsovereenkomst tussen Projob B.V en de ZZP-er.

2.3 De bemiddelingsvergoeding is slechts aan Projob B.V verschuldigd als de bemiddeling leidt tot een schriftelijke contractuele relatie tussen de ZZP-er en de opdrachtgever.

2.4 Onder contractuele relatie wordt ook verstaan de overeenstemming tussen de ZZP-er en de opdrachtgever, over de uitvoering van werkzaamheden, al of niet via een derde of bij een aan zijn organisatie gelieerde onderneming.

2.5 Indien de bemiddeling leidt tot een overeenkomst van opdracht tussen de ZZP-er en de opdrachtgever, binnen zes maanden na beëindiging van de tussen de ZZP-er en Projob B.V afgesloten bemiddelingsovereenkomst, dan zullen de financiële condities zoals eerder overeengekomen, voor een nieuw aan te vangen duur van 750 gewerkte uren van toepassing zijn.

2.6 Indien de bemiddeling leidt tot een nieuwe overeenkomst van opdracht tussen de ZZP-er en de opdrachtgever, binnen zes maanden na beëindiging van de tussen de ZZP-er en Projob B.V afgesloten bemiddelingsovereenkomst, en de opdrachtgever en ZZP-er komen overeen dat ZZP-er rechtstreeks voor opdrachtgever gaat werken zonder bemiddelingsovereenkomst van Projob, dan zal opdrachtgever aan Projob de te derven fee van 750 uur maal het bemiddelingstarief voldoen.

2.7 Indien de ZZP-er door bemiddeling van Projob kennis maakt met een opdrachtgever dan is ZZP-er niet gerechtigd om binnen 6 maanden na kennismaking bij deze opdrachtgever acquisitie te doen zonder toestemming van Projob. Mocht dit toch het geval zijn en er volgt een overeenkomst van opdracht tussen de ZZP-er en betreffende opdrachtgever dan zal ZZP-er een boete van €5000,00 aan Projob betalen.

3. Facturatie

3.1 Ter zake de uitvoering van de opdracht is Projob B.V. het overeengekomen tarief per uur verschuldigd aan de ZZP-er. De ZZP-er zal uiterlijk binnen vijf werkdagen na het verstrijken van een kalendermaand gespecificeerde factuurgegevens en uuroverzichten sturen t.b.v. de facturatie door Projob B.V. aan de opdrachtgever en een eigen factuur zenden t.b.v. Projob.

3.2 Wanneer een ZZP-er het opstellen van de benodigde overeenkomsten, de facturatie en het debiteurenbeheer voor opdrachten die de ZZP-er zelf heeft geworven laat uitvoeren door Projob B.V is een vooraf te bepalen tariefvergoeding verschuldigd. Voor deze dienstverlening is de ZZP-er aan Projob B.V een vergoeding verschuldigd zoals is overeengekomen in de dienstverleningsovereenkomst.

4. Betalingsvoorwaarden

4.1 Projob is gehouden binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur van de ZZP-er deze te voldoen.

4.2 De factuur van Projob B.V voor de aan de ZZP-er verleende dienstverlening zoals benoemd in artikel 3.2 wordt maandelijks opgemaakt en aan de ZZP'er verzonden.

4.3 Bij niet, niet tijdige of niet volledige betaling door de ZZP-er van enig door hem verschuldigd bedrag, is hij met ingang van de vervaldatum van de betreffende factuur van rechtswege in verzuim. Vanaf dat moment is de ZZP-er tevens een vertragingsrente van 1% per maand, een gedeelte van een maand voor een hele maand rekenende, over het bruto factuurbedrag aan Projob B.V verschuldigd.

4.4 Alle kosten, zowel in als buiten rechte, de kosten van rechtskundige bijstand daaronder begrepen, die Projob B.V moet maken ten gevolge van het niet nakomen van de betalingsverplichtingen door de ZZP-er, zijn voor rekening van de ZZP-er. De buitengerechtigde incassokosten van de bemiddelingsonderneming, te berekenen over het te incasseren bedrag, worden met een minimum van € 50,00 vastgesteld op ten minste 15% van de hoofdsom.

5. Vrijwaring

5.1 De ZZP-er vrijwaart Projob B.V te allen tijde voor het geval dat Projob B.V door de fiscale- dan wel de sociale verzekeringsautoriteiten wordt aangesproken ter zake loonbelasting en/of niet afdragen van sociale verzekeringspremies (zowel werkgevers- als werknemersdeel) betrekking hebbende op de door Projob B.V aan ZZP-er bemiddelde opdrachten en de daarbij mogelijk door deze autoriteiten op te leggen boetes en heffingsrente.

OPDRACHTGEVERS

6. Bemiddeling ZZP-ers

6.1. Voor het voor de opdrachtgever werven van ZZP-ers en alle administratieve werkzaamheden hieromtrent door Projob B.V is de Opdrachtgever een bemiddelingsvergoeding verschuldigd aan Projob B.V.

6.2 De hoogte van de bemiddelingsvergoeding wordt overeengekomen in de bemiddelingsovereenkomst tussen Projob B.V. en de Opdrachtgever.

6.3 Van een succesvolle vervulling van de bemiddelingsopdracht is sprake, indien de bemiddeling leidt tot enige contractuele relatie tussen de Opdrachtgever en de ZZP-er.

6.4 Onder contractuele relatie wordt mede begrepen de overeenstemming ter uitvoering van elke vorm van werkzaamheden van een door Projob B.V geïntroduceerde ZZP-er (dus mede in de hoedanigheid van bv. werknemer, vennoot, uitzendkracht, enz.), al of niet via een derde en al of niet bij een aan zijn organisatie gelieerde onderneming.

6.5 Onder een succesvolle vervulling van de bemiddelingsopdracht wordt eveneens verstaan het geval dat een door Projob B.V aan de Opdrachtgever voorgestelde ZZP-er gedurende de looptijd van de opdracht tot bemiddeling of binnen zes maanden na beëindiging daarvan - al of niet na intrekking van de opdracht - ongeacht in welke functie werkzaamheden voor de Opdrachtgever gaat uitvoeren als ZZP-er bij de Opdrachtgever of bij een daaraan gelieerde onderneming.

6.6 Voor de beslissing om met een door Projob B.V geselecteerde ZZP-er een overeenkomst aan te gaan, is de Opdrachtgever geheel zelf verantwoordelijk. Indien de ZZP-er niet voldoet aan de door de Opdrachtgever kenbaar gemaakte eisen, dient de Opdrachtgever de in de bemiddelingsovereenkomst vastgelegde opzegtermijn te hanteren.

6.7 Totdat de bemiddelingsopdracht is geëindigd of succesvol is vervuld, is het de Opdrachtgever niet toegestaan gegevens van een door Projob B.V. voorgestelde ZZP-er zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van zowel Projob B.V als de ZZP-er aan een derde bekend te maken. Bij overtreding van het bepaalde in dit artikel is de Opdrachtgever aan Projob B.V een direct opeisbare en niet voor verrekening vatbare boete verschuldigd van € 2.500,00 per overtreding, onverminderd het recht van Projob B.V om volledige schadevergoeding te vorderen.

7. Betalingsvoorwaarden

7.1 De door Opdrachtgever eventueel aan Projob B.V verschuldigde vergoeding in verband met de uitvoering van de facturatie en documentenadministratie wordt per kwartaal vooraf aan de betaling van de door opdrachtgever ingehuurde ZZP'er gefactureerd aan Opdrachtgever.

7.2 De door Opdrachtgever eventueel aan Projob B.V verschuldigde vergoeding in verband met de uitbetaling aan de ZZP-er, voor de door ZZP-er aan Projob B.V. gefactureerde uren die ZZP-er werkzaam is geweest bij Opdrachtgever en de hiervoor overeengekomen bemiddelingsfee op uurbasis, wordt per maand gefactureerd aan Opdrachtgever.

7.3 De factuur van Projob B.V. wordt maximaal binnen 8 dagen na factuurdatum betaald.

7.4 Bij niet, niet tijdige of niet volledige betaling door de Opdrachtgever van enig door hem verschuldigd bedrag, is hij met ingang van de vervaldatum van de betreffende factuur van rechtswege in verzuim. Vanaf dat moment is de tevens een vertragingsrente van 1% per maand, een gedeelte van een maand voor een hele maand rekenende, over het bruto factuurbedrag aan Projob B.V. verschuldigd.

7.5 Alle kosten, zowel in als buiten rechte, de kosten van rechtskundige bijstand daaronder begrepen, die Projob B.V. moet maken ten gevolge van het niet nakomen van de betalingsverplichtingen door de Opdrachtgever, zijn voor rekening van de Opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten van Projob B.V te berekenen over het te incasseren bedrag, worden met een minimum van € 500,00 vastgesteld op ten minste 15% van de hoofdsom.

ALGEMEEN (VOORWAARDEN GELDEN VOOR ZZP-ER EN OPDRACHTGEVER)

8. Medewerking

8.1 Opdrachtgever/ZZP-er zal tijdig de door Projob B.V., in redelijkheid voor de uitvoering van de overeenkomst, noodzakelijk geachte informatie en medewerking verschaffen.

9. Nakoming en termijnen

9.1 Voor zover in enige overeenkomst, bijlage of offerteplanning leverdata en/of termijnen zijn vermeld, zijn deze indicatief en vormen zij geen fatale termijnen, tenzij uitdrukkelijk anders in de bijlage is bepaald. Projob B.V. is pas in verzuim nadat zij door Opdrachtgever/ZZP-er op deugdelijke wijze in gebreke is gesteld.

9.2 Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, is er sprake van een inspanningsverplichting en is voorafgaande deugdelijke ingebrekestelling noodzakelijk teneinde een situatie van verzuim te laten ontstaan.

9.3 In geval van niet correcte nakoming van de overeenkomst door Projob zal Projob B.V. in de gelegenheid worden gesteld de betreffende werkzaamheden nogmaals uit te voeren. Mocht Projob hier bij in gebreke blijven dan kan de overeenkomst door zowel opdrachtgever als ZZP-er ontbonden worden.

9.4 In geval van niet correcte nakoming van de overeenkomst door ZZP-er of in geval van wanprestatie van de ZZP-er, zal opdrachtgever in gelegenheid worden gesteld om de overeenkomst te ontbinden. Dit nadat opdrachtgever zowel Projob als de ZZP-er op deugdelijke wijze heeft kunnen aantonen dat hier sprake van is.

9.5 In geval van niet correcte nakoming van de overeenkomst door opdrachtgever, zal Projob de opdrachtgever hier tijdig en op deugdelijke wijze van in gebreke stellen en de ZZP-er hier tijdig over informeren. In geval van uitblijven van het correct nakomen van de overeenkomst is Projob gerechtigd om de overeenkomst op te heffen.

10. Derden en medewerkers

10.1 Het is Projob B.V. toegestaan derden bij de uitvoering van haar verplichtingen in te zetten.

11. Intellectuele Eigendomsrechten

13.1 Alle intellectuele eigendomsrechten waaronder, maar niet beperkt tot het auteursrecht, merkenrecht, octrooirecht, handelsnaamrecht, met betrekking tot enig werk, waaronder mede begrepen documenten, ontwerpen, computerprogrammatuur, maatwerkprogrammatuur en/of andere al dan niet elektronisch vastgelegde informatie, blijft berusten bij Projob B.V. of de derde van wie Projob B.V. het recht heeft verkregen het werk aan Opdrachtgever/ZZP-er ter beschikking te stellen. Op geen enkele wijze worden de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot enig werk overgedragen aan Opdrachtgever. Indien Projob B.V. een gebruiksrecht aan Opdrachtgever/ZZP-er verleent, is dat een niet exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht.

12. Tarieven

12.1 Projob B.V. heeft het recht de tarieven jaarlijks aan te passen conform de CBS index zakelijke dienstverlening.

12.2 Wanneer Opdrachtgever zijn verbintenissen jegens Projob B.V. niet nakomt, heeft Projob B.V. het recht om na schriftelijke aankondiging de verdere uitvoering van enige overeenkomst, geheel dan wel gedeeltelijk, op te schorten.

13. Geheimhouding

13.1 De Ontvangende Partij zal de Vertrouwelijke Informatie vertrouwelijk behandelen. De Ontvangende Partij zal de Vertrouwelijke Informatie uitsluitend gebruiken zoals is toegestaan op grond van enige Overeenkomst en zal de Vertrouwelijke Informatie niet aan (een) derde(n) verstrekken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Verstreckende Partij. De Ontvangende Partij zal dezelfde voorzorgsmaatregelen treffen die zij treft voor haar eigen vertrouwelijke informatie, in geen geval zullen deze maatregelen minder zijn dan die in alle redelijkheid noodzakelijk zijn om te voorkomen dat de Vertrouwelijk Informatie wordt verspreid of onrechtmatig wordt gebruikt.

13.2 Onverminderd het bovenstaande gelden de beperkingen van deze bepaling niet voor informatie die publiekelijk bekend is, door onafhankelijk door de Ontvangende Partij zelf is ontwikkeld of reeds op rechtmatige wijze in handen van de Ontvangende Partij is gekomen.

13.3 Vertrouwelijke Informatie mag worden verstrekt indien een wettelijke plicht of een rechterlijk bevel de openbaarmaking van deze informatie/gegevens gebiedt. In dat geval zal de Ontvangende Partij de Verstreckende Partij hiervan onmiddellijk op de hoogte stellen en zal alle voorzorgsmaatregelen treffen die redelijk mogelijk zijn om te voorkomen dat deze informatie publiekelijk bekend wordt.

14. Privacy/Wet Bescherming Persoonsgegevens

14.1 Voor zover enige overeenkomst verwerking van persoonsgegevens door Projob B.V. met zich brengt fungeert Projob B.V. hierbij als bewerker. In die hoedanigheid zal Projob B.V. zich houden aan alle op haar rustende wettelijke verplichtingen. Door het aangaan van de betreffende overeenkomst geeft Opdrachtgever/ZZPer aan Projob B.V. opdracht om persoonsgegevens te verwerken. Andere verwerkingen zal Projob B.V. alleen uitvoeren in opdracht van Opdrachtgever/ZZP-er of als daartoe een wettelijke verplichting bestaat.

14.2 Opdrachtgever/ZZP-er behoudt te allen tijde de eigendomsrechten op de persoonsgegevens.

14.3 Alle medewerkers die handelen onder het gezag van Projob B.V. en toegang hebben tot de persoonsgegevens, zullen geheimhouding betrachten ten aanzien van de persoonsgegevens waarvan zij kennis nemen, tenzij een wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht.

14.4 De ZZP-er dient bij aanvang van de werkzaamheden over een geldige Verklaring Arbeidsrelatie (VAR) te beschikken en een kopie aan Projob te verstrekken. Ditzelfde geldt voor een ID en een inschrijvingsbewijs van de Kamer van Koophandel. Projob zal deze persoonsgegevens slechts verwerken bij het aangaan van een bemiddelingsovereenkomst of als daartoe een wettelijke verplichting bestaat.

15. Wijziging dienstverlening

15.1 Projob B.V. kan naar aanleiding van wijzigingen in relevante wet- en regelgeving alsmede wijzigingen in andere door bevoegde instanties gegeven voorschriften, wijzigingen aanbrengen in de inhoud of omvang van de overeengekomen dienstverlening. Indien dergelijke wijziging een verandering van de bij Opdrachtgever/ZZP-er geldende procedures tot gevolg hebben, zal Projob B.V. Opdrachtgever/ZZP-er hierover zo tijdig mogelijk inlichten en komen de kosten van deze verandering voor rekening van Opdrachtgever/ZZP-er. In zodanig geval kan Opdrachtgever/ZZP-er de overeenkomst schriftelijk door opzegging beëindigen tegen de datum waarop de wijziging in werking treedt, tenzij Projob B.V. de kosten van deze wijziging voor haar rekening neemt.

16. Aansprakelijkheid

16.1 Projob B.V. is in geen geval aansprakelijk voor enige indirecte schade, daaronder begrepen winstderving, verlies van gegevens, (schade-)vorderingen van derden, boetes of naheffingen, gemiste opbrengsten of besparingen of andere indirecte schade of gevolgschade welke voortvloeit uit of in verband staat met niet nakomen van enige verplichting van Projob B.V., dan wel enig onrechtmatig handelen.

16.2 Het vorige lid van dit artikel is niet van toepassing indien en voor zover de desbetreffende schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid van Projob B.V..

16.3 Opdrachtgever/ZZP-er vrijwaart Projob B.V. voor eventuele claims (waaronder schending regels bescherming persoonsgegevens) van derden, waaronder personeel van Opdrachtgever.

16.4 De ZZP-er zal aansprakelijk worden gehouden voor uitlatingen die ZZP-er 'namens' Projob richting opdrachtgever of derden doet.

17. Overmacht

17.1 In geval van overmacht van één van de Partijen zullen de verplichtingen op grond van deze Overeenkomst worden opgeschort zolang de overmachttoestand voortduurt. Onder overmacht wordt mede verstaan een tekortkoming van toeleveranciers en/of van Projob B.V.. De opschorting zal echter niet gelden voor de verplichtingen waarop de overmacht geen betrekking heeft en/of de verplichtingen die reeds voor het intreden van de overmachttoestand zijn ontstaan.

17.2 Indien de overmachtsituatie langer dan negentig dagen duurt, hebben Partijen het recht om de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven te beëindigen tenzij voorzienbaar is dat de overmachtsituatie binnen redelijke termijn zal worden opgelost. Wat reeds als gevolg van de Overeenkomst is gepresteerd, wordt in dat geval naar verhouding afgerekend, zonder dat Partijen elkaar overigens iets verschuldigd zullen zijn.

18. Overdracht

18.1 Het is Opdrachtgever/ZZP-er niet toegestaan de rechten uit enige overeenkomst zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Projob B.V. aan een derde over te dragen. Het is Projob B.V. toegestaan, na voorafgaand overleg met de Opdrachtgever/ZZP-er, rechten en verplichtingen uit enige overeenkomst aan een derde over te dragen.

19. Vernietiging

19.1 Vernietiging of nietigheid van één der bepalingen van deze overeenkomst tast de rechtsgeldigheid van de overige bepalingen niet aan.

20. Wijziging voorwaarden

20.1 Het is Projob B.V. toegestaan voorstellen met betrekking tot wijziging van voorwaarden en condities van de Algemene Voorwaarden of enige overeenkomst te doen. Indien Opdrachtgever/ZZP-er niet akkoord gaat met de door Projob B.V. voorgestelde wijzigingen, heeft Projob B.V. het recht enige overeenkomst tussentijds te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.

21. Ontbinding en beëindiging

21.1 De looptijd van iedere overeenkomst wordt vastgesteld in overeenstemming met Opdrachtgever en de ZZP-er . Tussentijdse opzegging is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

21.2 Een partij is gerechtigd enige overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te beëindigen, zonder dat hiervoor enige verplichting tot vergoeding van eventuele schade van partijen ontstaat, indien één van de volgende omstandigheden zich voordoet:

- a. de andere partij wordt in staat van faillissement verklaard;
- b. aan de andere partij wordt (al dan niet voorlopig) surseance van betaling verleend.

21.3 In geval van ontbinding zal de ontbinding uitsluitend werking hebben voor de verplichtingen die ontstaan na het moment van ontbinding en zal de ontbinding derhalve geen terugwerkende kracht hebben.

21.4 Artikel 7:408 lid 1 BW is uitdrukkelijk niet van toepassing.

22. Voortdurende bepalingen

22.1 Bepalingen betreffende intellectuele eigendom, aansprakelijkheid, overmacht en geschillenbeslechting blijven ook na beëindiging of ontbinding van enige overeenkomst van toepassing.

23. Toepasselijk recht

23.1 Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.